



# TUTORIAL PARA QUE LAS Y LOS DOCENTES AGREGUEN CONTRASEÑAS DE INGRESO A LOS CURSOS EN EL AULA VIRTUAL



# Introducción

El presente tutorial lo guiará en el ingreso de la contraseña del curso, que es muy importante porque sus alumnos y alumnas deben ingresar por medio de ésta al curso inscrito en el Aula virtual.



# ¿Cómo ingresar la contraseña del curso en el Aula Virtual?

Paso 1. Ingresar a la página <https://camvia.azc.uam.mx/>, dar clic en **ACCESO CURSOS AULA VIRTUAL**



Paso 2. En la siguiente ventana, ingresar **Número Económico y contraseña.**

Paso 3. Dar clic en **IDENTIFICARSE.**



Usuario

Contraseña

Recuérdeme

**IDENTIFICARSE**

¿Recordar contraseña?

¿Recordar usuario?



Paso 4. Dar clic en el curso al que desea colocar contraseña.

The screenshot shows a website header with navigation links: Home, OIEE, Alumnos, Docentes, and Contacto. The date is April 01, 2020, and there is a balance indicator of \$ 3250. A red banner contains an announcement: "AVISO: En el caso que necesites recuperar la contraseña de acceso a CAMVIA envía un correo a aulavirtual@azc.uam.mx con tus datos: Nombre completo, Matrícula". Below this is a Facebook link for "Emprendimiento Estudiantil". A central graphic features a lightbulb icon and the text: "¿Quieres saber si tienes aptitudes básicas para ser emprendedor/a? Contesta este test, el resultado te será de utilidad". At the bottom, a "Menú Usuario" is open, listing options: Perfil, Editar Perfil, Cambiar Contraseña, and Mis cursos. A red arrow points from the "Cambiar Contraseña" option to a "Mis Cursos" section on the right, where the word "Ejemplo" is circled in red.



Paso 5. El Aula Virtual se verá de esta manera, dar clic en **Usuarios**.

The screenshot displays the virtual classroom interface. On the left, a sidebar menu titled 'ADMINISTRACIÓN' contains several options. The 'Usuarios' option is circled in red, and a red arrow points to it from the left. The main content area shows the 'Objetivo General' section with a description and the logo of Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco. On the right, there are panels for 'AVISOS RECIENTES', 'CALENDARIO' (showing May 2020), and 'ACTIVIDAD RECIENTE'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

EJEMPLO

Página Principal (home) ▶ Mis cursos ▶ Ejemplo

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Editar ajustes
  - Activar edición
  - Usuarios**
  - Filtros
  - Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Objetivo General

Pequeña descripción del objetivo general del curso de no más de tres renglones.

Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco

Casa abierta al tiempo

Avisos

Dudas y preguntas al profesor

Programa de la UEA

Actividades del curso

Bibliografía

Foro

Activar edición

AVISOS RECIENTES

Añadir un nuevo tópico/tema...  
(Todavía no se han publicado anuncios.)

CALENDARIO

mayo 2020

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Ocultar global eventos

Ocultar categoría eventos

Ocultar curso eventos

Ocultar grupo eventos

Ocultar usuario eventos

ACTIVIDAD RECIENTE

Escribe aquí para buscar

04:22 p. m.  
04/05/2020



Se desplegarán las siguientes opciones:

The screenshot shows a course management interface. On the left, a sidebar menu titled 'ADMINISTRACIÓN' is visible. A red arrow points to the 'Usuarios' option, which is circled in red. The main content area displays the 'Objetivo General' section for a course, featuring the logo of Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) and the text 'Casa abierta al tiempo Azcapotzalco'. Below the logo, there is a list of course-related items: Avisos, Dudas y preguntas al profesor, Programa de la UEA, Actividades del curso, Bibliografía, and Foro. On the right side, there are several widgets: 'AVISOS RECIENTES' with a button to 'Activar edición', a 'CALENDARIO' for May 2020, and 'ACTIVIDAD RECIENTE'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

EJEMPLO

Página Principal (home) > Mis cursos > Ejemplo

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Editar ajustes
  - Activar edición
  - Usuarios**
    - Usuarios inscritos
      - Métodos de inscripción
    - Grupos
    - Permisos
    - Otros usuarios
  - Filtros
  - Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Objetivo General

Pequeña descripción del objetivo general del curso de no más de tres renglones.

Universidad Autónoma Metropolitana

Casa abierta al tiempo Azcapotzalco

Avisos

Dudas y preguntas al profesor

Programa de la UEA

Actividades del curso

Bibliografía

Foro

Activar edición

AVISOS RECIENTES

Añadir un nuevo tópico/tema...  
(Todavía no se han publicado anuncios.)

CALENDARIO

mayo 2020

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Ocultar global eventos

Ocultar categoría eventos

Ocultar curso eventos

Ocultar grupo eventos

Ocultar usuario eventos

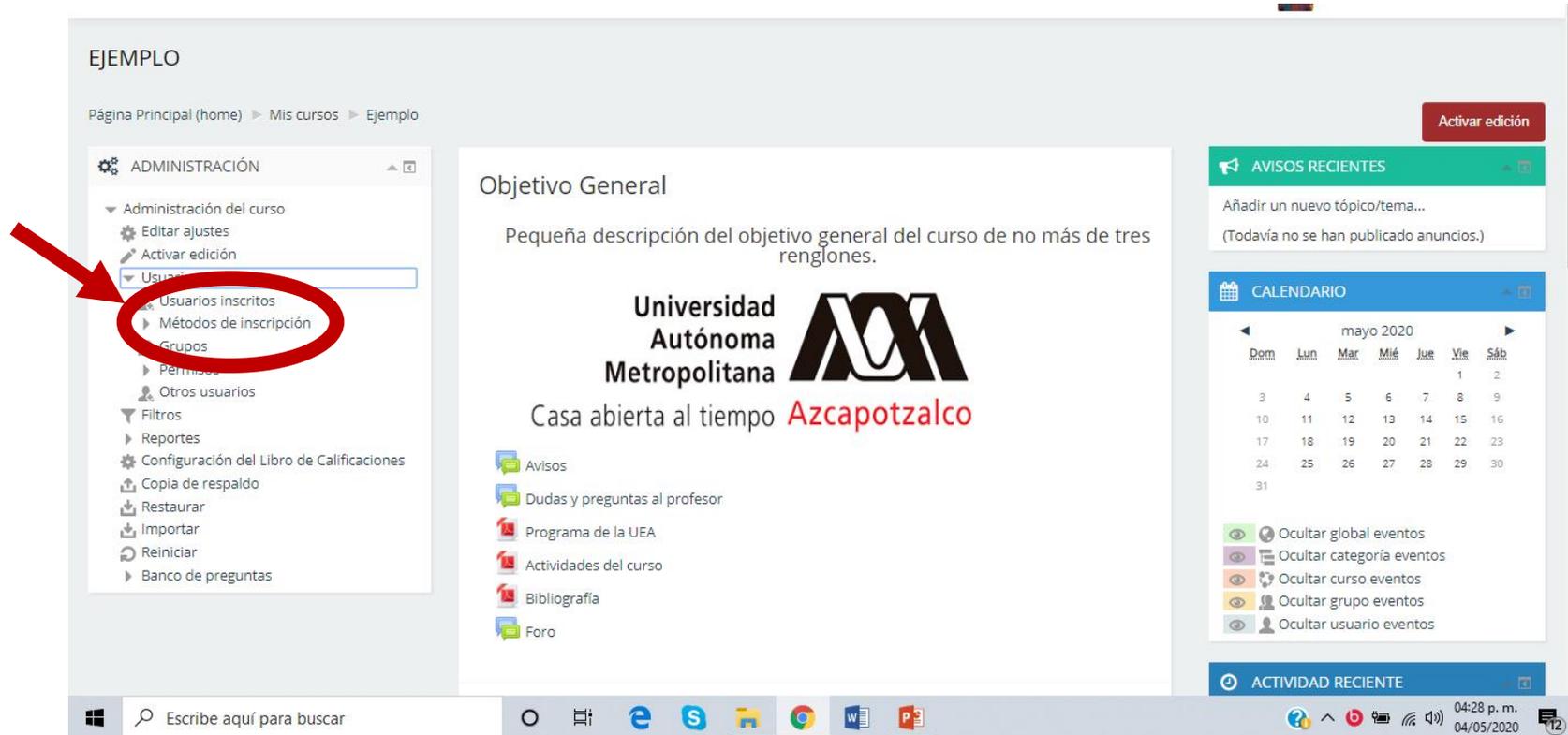
ACTIVIDAD RECIENTE

Escribe aquí para buscar

04:28 p. m.  
04/05/2020



## Paso 6. Dar clic en **Métodos de inscripción.**



The screenshot displays a course management interface. On the left, a sidebar titled 'ADMINISTRACIÓN' contains a list of options. A red arrow points to the 'Métodos de inscripción' option, which is circled in red. The main content area shows the 'Objetivo General' section with a description and the logo of Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco. The right sidebar includes sections for 'AVISOS RECIENTES', 'CALENDARIO' (showing a calendar for May 2020), and 'ACTIVIDAD RECIENTE'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

**EJEMPLO**

Página Principal (home) > Mis cursos > Ejemplo

**ADMINISTRACIÓN**

- Administración del curso
  - Editar ajustes
  - Activar edición
  - Usuarios
    - Usuarios inscritos
    - Métodos de inscripción**
    - Grupos
    - Permisos
  - Otros usuarios
- Filtros
- Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

**Objetivo General**

Pequeña descripción del objetivo general del curso de no más de tres renglones.

**Universidad Autónoma Metropolitana**

**Casa abierta al tiempo Azcapotzalco**

**CALENDARIO**

mayo 2020

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**ACTIVIDAD RECIENTE**

04:28 p. m.  
04/05/2020



## Paso 7. Dar clic en **Auto-inscripción**.

The screenshot shows a web interface for course administration. The breadcrumb trail is: Página Principal (home) > Mis cursos > Ejemplo > Usuarios > Métodos de inscripción. The left sidebar menu is expanded, and the 'Métodos de inscripción' option is circled in red with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Métodos de inscripción' and contains a table with the following data:

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Inscripciones manuales	1	↓	👤 ⚙️
Acceso de invitados	0	↑ ↓	✕ 🗑️ ⚙️
Auto-inscripción (Estudiante)	0	↑ ↓	✕ 🗑️ ⚙️
Auto-inscripción (Estudiante)	1	↑	✕ 🗑️ ⚙️

Below the table is a 'Añadir método' section with a dropdown menu labeled 'Elegir...'. The browser's address bar shows the URL: [camvia.azc.uam.mx/av/enrol/editinstance.php?courseid=1573&id=6288&type=self](http://camvia.azc.uam.mx/av/enrol/editinstance.php?courseid=1573&id=6288&type=self). The system tray at the bottom right shows the time as 04:30 p. m. on 04/05/2020.



Paso 8. Dar clic en el símbolo 🔍 del apartado **Clave de inscripción (¿# de grupo?)**.

Página Principal (home) > Mis cursos > Ejemplo > Usuarios > Métodos de inscripción > Auto-inscripción (Estudiante)

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Editar ajustes
  - Activar edición
- Usuarios
  - Usuarios inscritos
  - Métodos de inscripción
    - Auto-inscripción (Estudiante)**
  - Grupos
  - Permisos
  - Otros usuarios
- Filtros
- Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

### Auto-inscripción

Auto-inscripción

Nombre de instancia a la medida

Permitir inscripciones existentes  Sí ▾

Permitir nuevas inscripciones  Sí ▾

**Clave de inscripción (¿# de grupo?)** ... ✎ 🔍

Usar claves de inscripción de grupo  No ▾

Rol asignado por defecto Estudiante ▾

Duración de la inscripción  días  Habilitar

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar | 04:31 p. m. 04/05/2020



Paso 9. Ingresar la contraseña que desee, para proporcionárselas a sus alumnas y alumnos.

The screenshot displays the 'Auto-inscripción' configuration page. The breadcrumb trail at the top reads: 'Página Principal (home) > Mis cursos > Ejemplo > Usuarios > Métodos de inscripción > Auto-inscripción (Estudiante)'. On the left, a sidebar menu under 'ADMINISTRACIÓN' includes options like 'Administración del curso', 'Usuarios', 'Métodos de inscripción', and 'Auto-inscripción (Estudiante)'. The main content area is titled 'Auto-inscripción' and contains the following settings:

- Nombre de instancia a la medida: [Empty text box]
- Permitir inscripciones existentes: [Sí] (dropdown)
- Permitir nuevas inscripciones: [Sí] (dropdown)
- Clave de inscripción (¿# de grupo?): [.....] (password field, circled in red with a red arrow pointing to it)
- Usar claves de inscripción de grupo: [No] (dropdown)
- Rol asignado por defecto: [Estudiante] (dropdown)
- Duración de la inscripción: [0] días [Habilitar] checkbox

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Escribe aquí para buscar', several application icons, and the system tray with the time '04:31 p. m.' and date '04/05/2020'.



## Paso 10. Dar clic en **Guardar cambios**.

Listo, proporcione la contraseña a sus alumnas y alumnos para que puedan ingresar al curso.

Activar edición

- Usuarios
  - Usuarios inscritos
  - Métodos de inscripción
    - Auto-inscripción (Estudiante)
  - Grupos
  - Permisos
  - Otros usuarios
- Filtros
- Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Nombre de instancia a la medida

Permitir inscripciones existentes  SI ▼

Permitir nuevas inscripciones  SI ▼

Clave de inscripción (# de grupo?)  🔍

Usar claves de inscripción de grupo  No ▼

Rol asignado por defecto

Duración de la inscripción  días  Habilitar

Notificar antes de que caduque la inscripción

Umbral de notificación  días

Fecha de inicio       Habilitar

Fecha límite       Habilitar

Des-inscribir (dar de baja) los usuarios inactivos después de

Número máximo de usuarios inscritos

Enviar mensaje de bienvenida al curso

Mensaje de bienvenida personalizado

**Guardar cambios** **Cancelar**



# Manual elaborado por las y los integrantes de la Coordinación General de Desarrollo Académico (CGDA)

- Lic. Paola Yatzel Orozco García
- Dra. Beatriz García Castro
- Mtra. Merary Denny Puga García
- D.C.G. Juan Carlos Tarango de la Torre
- Lic. Mercedes Martínez Morales
- Lic. Alejandra Alvarado Hernández

